

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор

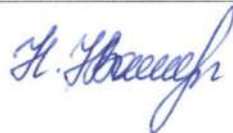
В.В. Корзов

План работы комиссии
по противодействию коррупции на 2025 год

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационно-практические мероприятия		
1.1. Осуществлять сбор, обработку, хранение, анализ информации о контрагентах с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами	Постоянно	Ведущий юристконсульт
1.2. Работа по возмещению просроченной дебиторской задолженности: проведение сверок фактического размера задолженности не реже одного раза в полугодие; .контроль за сроками исковой давности. принятие мер по своевременному и полному возмещению выявляемого ущерба	Постоянно	Главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера ведущий юристконсульт
1.3. Каждый факт возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии и устанавливать, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации.	По мере необходимости	Комиссия
1.4. Определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации	По мере необходимости	Комиссия
1.5. Принятие мер для увеличения доли закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в электронном виде, в том числе на электронных аукционах и размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» информации о результатах конкурентных процедур закупок	Постоянно	Ведущий юристконсульт
1.6. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества; практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостатков и излишков и лиц, виновных в их возникновении	Постоянно	Главный бухгалтер
1.8. Профилактика коррупционных проявлений в учреждении. Анализ нарушений, создающие условия для коррупции	Постоянно	Комиссия
2. Организационно-правовые мероприятия:		
2.1. Изучение с должностными лицами законодательства по борьбе с коррупцией.	По мере необходимости	Заместитель генерального директора
2.2. В порядке правового просвещения вручать должностным лицам	По мере необходимости	Ведущий специалист по кадрам

приравненным к государственным должностным лицам, памятку об основных требованиях антикоррупционного законодательства для формирования у этих лиц антикоррупционного сознания и нетерпимости к коррупционным проявлениям		
2.3. Рассмотрение вопросов урегулирования либо предотвращение конфликта интересов в учреждении	По мере необходимости	Комиссия
2.4. Обеспечение целевого и рационального использования государственных средств, выделяемых на закупку товаров (работ, услуг), соблюдение законодательства в осуществлении государственных закупок, обеспечению прозрачности процесса закупок, исключению необоснованных предпочтений и посредничества при закупках	Постоянно	Комиссия по проведению закупок
2.5. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	члены комиссии
2.6. Анализ выполнения мероприятий, направленных на пресечение коррупционных проявлений	Декабрь	Комиссия
3. Мероприятия кадрового обеспечения:		
3.1. Актуализация обязательств	По мере необходимости	Комиссия
3.2. Проведение профилактической работы с сотрудниками ГПУ «НП «Нарочанский», направленной на противодействие коррупции.	Постоянно	Комиссия
3.3. Размещать информацию по вопросам борьбы с коррупцией, в том числе выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных актов, а также сведения о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, на информационном стенде организации.	По мере необходимости	Заместитель генерального директора
3.4. Обеспечить надлежащую профессиональную и специальную антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве.	Постоянно	Комиссия
3.5. При аттестации работников, занимающих должности приравненные к государственным должностным лицам, проверять знание ими основных требований Закона «О борьбе с коррупцией» (ст. 1, 16 - 25 Закона).	В период проведения аттестации	Аттестационные комиссии

Заместитель генерального директора



Н.Н. Василевич