

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

В.В. Коржов

04.01.2022



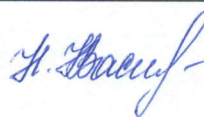
План работы комиссии
по противодействию коррупции на 2022 год

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационно-практические мероприятия		
1.1. Проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции в НПУ «НП «Нарочанский»	В течение 2022 года	Комиссия
1.2. Проводить анализ предполагаемых сделок, взаимоотношений с контрагентами и заключаемых с ними договорных отношений, чистоты их деловой репутации, эффективности сотрудничества с ними.	По мере необходимости	Ведущий юрист-консультант
1.3. Осуществлять сбор, обработку, хранение, анализ информации о контрагентах с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами	постоянно	Ведущий юрист-консультант
1.4. Работа по возмещению просроченной дебиторской задолженности. В ходе проведения работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности обеспечить: 1.4.1. проведение сверок фактического размера задолженности не реже одного раза в полугодие; 1.4.2. контроль за сроками исковой давности.	постоянно	Заместитель главного бухгалтера
1.5. Каждый факт возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии и устанавливать, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации.	По мере необходимости	Комиссия
1.6. Проведение ревизий на объектах торговли и общественного питания, в том числе и внезапных проверок	постоянно	Главный бухгалтер
1.7. Определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации	по мере необходимости	Комиссия
1.8. Принятие мер по своевременному и полному возмещению выявляемого ущерба	постоянно	Главный бухгалтер; руководители структурных подразделений
1.9. Незамедлительное привлечение к ответственности лиц, в отношении которых	постоянно	Комиссия

установлены факты несоблюдения требований законодательства при выполнении должностных обязанностей, в том числе превышения служебных полномочий, а также проявлений бюрократизма		
1.10. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливая причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении	постоянно	Главный бухгалтер
1.11. Выполнение требований Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 года № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»	постоянно	Руководители структурных подразделений
1.12. Профилактика коррупционных проявлений в учреждении. Анализ нарушений, создающие условия для коррупции	постоянно	Комиссия
2. Организационно-правовые мероприятия:		
2.1. Изучение с должностными лицами законодательства по борьбе с коррупцией.	По мере необходимости	Заместитель генерального директора
2.2. В порядке правового просвещения вручать должностным лицам приравненным к государственным должностным лицам, памятку об основных требованиях антикоррупционного законодательства для формирования у этих лиц антикоррупционного сознания и нетерпимости к коррупционным проявлениям	По мере необходимости	Ведущий специалист по кадрам
2.3. Рассмотрение вопросов урегулирования либо предотвращения конфликта интересов в учреждении	По мере необходимости	Комиссия
2.4. Обеспечение целевого и рационального использования государственных средств, выделяемых на закупку товаров (работ, услуг), соблюдение законодательства в осуществлении государственных закупок	Постоянно	Комиссия по проведению закупок
2.5. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции.	в течение года	члены комиссии
2.6. Анализ выполнения мероприятий, направленных на пресечение коррупционных проявлений	декабрь	Комиссия
2.7. Обеспечить в целях исключения коррупционных рисков максимальную публичность принимаемых решений в сфере		

предоставления жилых помещений.		
3. Мероприятия кадрового обеспечения:		
3.2. Проведение профилактической работы с сотрудниками ГПУ «НП «Нарочанский», направленной на противодействие коррупции, соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины.	Постоянно	Комиссия
3.3. Изучать характеристики на работников при приеме на работу	Постоянно	Заместитель генерального директора
3.4. Размещать информацию по вопросам борьбы с коррупцией, в том числе выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных актов, а также сведения о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, на информационном стенде организации.	По мере необходимости	Заместитель генерального директора
3.5. Обеспечить надлежащую профессиональную и специальную антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве.	Постоянно	Комиссия
3.6. При аттестации работников, занимающих должности приравненные к государственным должностным лицам, проверять знание ими основных требований Закона «О борьбе с коррупцией» (ст. 1, 16 - 25 Закона).	В период проведения аттестации	Аттестационные комиссии
3.7. Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины.	Постоянно	Руководящие работники

Заместитель генерального директора



Н.Н. Василевич